

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПРИКАЗ

от .05.2020 г.

№ _____

О проведении дня руководителя для заместителей директоров по учебной работе общеобразовательных учреждений в рамках августовской конференции работников образования Лениногорского муниципального района в 2020 году.

На основании приказа управления образования № 442 от 14.05.2020 года «Об организации и проведении августовской конференции работников образования Лениногорского муниципального района в 2020 году»

п р и к а з ы в а ю :

1. Провести 21.08.2020 года в 9.00 ч. на базе МБОУ «СОШ №5» день руководителя для заместителей директоров по учебной работе общеобразовательных учреждений по теме « Электронные образовательные ресурсы в практике современного педагога».
2. Рекомендовать Г.А. Новичковой, директору МБОУ « СОШ №5», создать необходимые условия для проведения дня руководителя для заместителей директоров по учебной работе общеобразовательных учреждений.
3. Назначить ответственной за проведение дня руководителя для заместителей директоров по учебной работе общеобразовательных учреждений Г.К. Урманову , заместителя начальника управления образования по учебно- методической работе.
4. Утвердить Программу проведения дня руководителя для заместителей директоров по учебной работе общеобразовательных учреждений в рамках августовской конференции работников образования в 2020 году (приложение №1).
5. Руководителям общеобразовательных учреждений обеспечить участие заместителей директоров по учебной работе на дне руководителя для заместителей директоров по учебной работе общеобразовательных учреждений.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник МКУ «Управление образования»
ИК МО «Лениногорский муниципальный район» РТ

В.С. Санатуллин

Исполнитель: Г.К. Урманова
5-15-61

*Муниципальное казенное учреждение
«Управление образования» исполнительного комитета муниципального образования
«Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«СОШ №5» муниципального образования
«Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан*

Программа

**проведения дня руководителя для заместителей директоров по учебной работе общеобразовательных учреждений
в рамках августовской конференции работников образования
Лениногорского муниципального района**

Тема: « Электронные образовательные ресурсы в практике современного педагога»

Место проведения: МБОУ «СОШ №5» МО «ЛМР» РТ

Дата проведения: 21 августа 2020 г.

Регистрация участников: 8.30-9.00 ч.

Время проведения: 9.00 – 12.00. ч.

г. Лениногорск, 2020 г.

№	Обсуждаемая проблема	Время	Место проведения	Форма проведения	Ответственные
1.	Открытие дня руководителя	9.00-9.10	актовый зал	выступление	Г.К. Урманова, заместитель начальника управления образования по учебно-методической работе
2.	«Федеральный проект «Цифровая образовательная среда»	9.15-9.30	актовый зал	выступление	Заместитель директора по УР СОШ №7, СОШ №6
3.	Методическое консультирование №1 по теме « Нормативно-правовые документы, регулирующих условия организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Формы контроля дистанционного образования.»	9.35-9.55	актовый зал	методическое консультирование	Заместители директоров по УВР СОШ №5, СОШ № 4, лица №12, Тимяшевской СОШ
4.	Методическое консультирование №2 по теме « Понятие и классификация электронных образовательных ресурсов »	10.00-10.15	актовый зал	методическое консультирование	Заместители директоров по УР Старописьмянской ООШ, Подлесной ООШ, Сугушлинской ООШ, Новосережкинской ООШ, Ивановской ООШ
5.	Модели уроков в соответствии с ФГОС НОО с применением дистанционных образовательных технологий (урока усвоения новых знаний, урок актуализации знаний и умений)	10.20-10.40	актовый зал	мастер-класс	Заместители директоров по УР СОШ № 3, 10, Куакбашской ООШ, Сарабикуловской ООШ, Урмышлинской ООШ, Кирлигачской ООШ
6.	Модели уроков в соответствии с ФГОС ООО с применением дистанционных образовательных технологий (урок контроля знаний и умений, урок коррекции знаний, умений и навыков)	10.45-11.05	актовый зал	мастер-класс	Заместители директоров по УР Зеленорщинской СОШ, Старокувакской СОШ, СОШ № 8, 13 Староштерьякской ООШ, Каркалинской ООШ,
7.	Модели уроков в соответствии с ФГОС СОО	11.10-	актовый зал	мастер-класс	Заместители директоров по УР

	с применением дистанционных образовательных технологий (урок рефлексия, урок развивающего контроля)	11.30			СОШ №2, Шугуровской СОШ
8.	Возможности образовательной платформы « Учи. ру » при дистанционном обучении	11.35-11.45	актовый зал	мастер-класс	Заместители директоров по УР ООШ №1, Урдалинской ООШ, Зай- каратайской ООШ, Нижнечершилинской ООШ
9.	Подведение итогов дня руководителя	11.50 - 12.00	актовый зал	выступление	Г.К. Урманова, заместитель начальника управления образования по учебно- методической работе

Глоссарий.

1. **Электронное обучение (ЭО)** — это система обучения при помощи информационных и **электронных** технологий. Существует определение, которое дали специалисты ЮНЕСКО: «**e-Learning** — **обучение** с помощью интернета и мультимедиа».
2. **Дистанционное обучение (ДО)** – взаимодействие учителя и учащихся между собой на расстоянии, отражающее все присущие учебному процессу компоненты (цели, содержание, методы, организационные формы, средства обучения) и реализуемые специфичными средствами интернет-технологий или другими средствами, предусматривающими интерактивность.
3. **Дистанционные образовательные технологии (ДОТ)** – это образовательные технологии, реализуемые в основном с применением средств информатизации и телекоммуникации, при опосредованном или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.
Основными дистанционными образовательными технологиями являются кейсовая технология, интернет-технология, телекоммуникационная технология. Допускается сочетание основных видов технологий.
Кейс-технология основана на самостоятельном изучении печатных и мультимедийных учебно-методических материалов, предоставляемых обучаемому в форме кейса.
Любой кейс является завершенным программно-методическим комплексом, где все материалы связаны друг с другом в единое целое. Учебные материалы кейсов отличает интерактивность, предполагающая и стимулирующая самостоятельную работу обучающихся.
4. **Электронные образовательные ресурсы (ЭОР)** - это учебные материалы, которые воспроизводятся с помощью электронных устройств.

5. **Образовательная платформа.** Современное понятие «образовательная платформа» интегрирует в себе широкий диапазон самых разных возможностей. Своим названием это понятие обязано тем, что на образовательную платформу «устанавливаются» самые разнообразные программные продукты, системы и комплексы. Поэтому **образовательная платформа является интегрированным понятием**, так называют многофункциональные системы для автоматизации управления учебным заведением, виртуальные и управляемые образовательные среды.

Основными задачами образовательной платформы являются: организация образовательного процесса на базе средств ИКТ; реализация интерактивного информационного взаимодействия между учеником, учителем и системой на локальном и глобальном уровне; автоматизация документооборота и образовательной деятельности учебного учреждения.

6. **Моделируя урок**, необходимо придерживаться следующих правил:

- Конкретно определить тему, цели, тип урока и его место в развороте учебной программы.
- Отобрать учебный материал (определить его содержание, объем, установить связь с ранее изученным, систему упражнений, дополнительный материал для дифференцированной работы и домашнее задание).
- Выбрать наиболее эффективные методы и приемы обучения в данном классе, разнообразные виды деятельности учащихся и учителя на всех этапах урока.
- Определить формы контроля за учебной деятельностью школьников.
- Продумать оптимальный темп урока, то есть рассчитать время на каждый его этап.
- Продумать форму подведения итогов урока.
- Продумать содержание, объем и форму домашнего задания.

Лист согласования к документу № 444 от 14.05.2020
Инициатор согласования: Урманова Г.К. Директор ИМЦ
Согласование инициировано: 14.05.2020 13:58

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Урманова Г.К.		Согласовано 14.05.2020 - 13:59	-
2	Санатуллин В.С.		🔒 Подписано 14.05.2020 - 15:24	-